

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
โรงพยาบาลอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

โรงพยาบาลอุทัยธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการโจรกรรม การทำให้สูญเสียชีวิต สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อชีวิตเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาลอุทัยธานี โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับใช้ดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. สถานที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลอุทัยธานี

๓. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน และต้องเป็นผลงานที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดซองสอบราคา โดยต้องนำผลงานมาแสดงในวันเปิดซองสอบราคาด้วย
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยให้บริการทดแทน กรณีพนักงานบริการรักษา ความปลอดภัยหยุดงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดได้
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสาขาอยู่ในจังหวัดอุทัยธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจคอยออกตรวจตรา ดูแล และควบคุมคุณภาพการทำงานของพนักงานบริการ- รักษาความปลอดภัย
- ๓.๖ อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมที่กำหนดในขณะนั้น
- ๓.๗ ผู้รับจ้างต้องนำประวัติ พร้อมรูปถ่ายของพนักงานมาแสดงต่อโรงพยาบาลก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างน้อย ๗ วัน
- ๓.๘ ผู้รับจ้างและพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ต้อง
 - ๓.๘.๑ ศึกษารายละเอียดด้านอาคารสถานที่ ตามขอบเขตของความรับผิดชอบ
 - ๓.๘.๒ ศึกษาสภาพแวดล้อม และข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล
 - ๓.๘.๓ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของโรงพยาบาล
 - ๓.๘.๔ ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๙ คุณสมบัติของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย
 - ๓.๙.๑ เพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี
 - ๓.๙.๒ ต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
 - ๓.๙.๓ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม
 - ๓.๙.๔ เคยรับราชการทหาร ตำรวจ หรือเคยเป็นอาสาสมัครตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน หรือเคยผ่านหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่หน่วยงานราชการรับรอง หรือเคยผ่านงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๓.๙.๕ กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน
 - ๓.๙.๖ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือลาออกจากราชการทหาร หรือตำรวจแล้ว



(นายพรชัย หาญดี๊ะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางอุษณีย์ อู่สิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายธวัชชัย ยศชัยพงศ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๓.๙.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพิการส่วนใดส่วนหนึ่ง และไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยมีใบรับรองแพทย์

๓.๙.๘ มีเอกสารหลักฐานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติ และอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องส่งหลักฐานให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันลงนามในสัญญา

๓.๙.๙ มีบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ตำรวจ ใบผ่านงานอื่นๆ มาแสดง

๓.๙.๑๐ มีความรับผิดชอบ บุคลิกดี มีปฏิภาณไหวพริบ เหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๙.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไปถึงเหตุการณ์ต่างๆ ทุกวัน

๔. รายละเอียดงานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบในการบริการรักษาความปลอดภัย

บริการรักษาความปลอดภัยตามจุดที่โรงพยาบาลอุทัยธานีกำหนด

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานบริการความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

- วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดแบ่งเป็นวันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

- โดยในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างจะต้องมีการมอบหมาย ให้พนักงานบริการความปลอดภัย ปฏิบัติ

หน้าที่ ตามที่โรงพยาบาลอุทัยธานี กำหนดดังนี้

๔.๒.๑ ประจำประตูทางเข้า ๑ และหน้าห้องผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๑ คน มีหน้าที่

- จัดการจราจร การจอดรถ และการเข้าออก

- ให้สัญญาณจราจรแก่รถที่เข้ามาในโรงพยาบาล

- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

- เฝ้าตรวจพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- ดูแลความเรียบร้อยของญาติผู้ป่วย

- ช่วยรับผู้ป่วย

- เชิญธงชาติขึ้นยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญชาติลงจากยอดเสาเวลา ๑๘.๐๐ น.

- ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๒.๒ ประจำบนอาคาร จำนวน ๑ คน มีหน้าที่

- เฝ้าตรวจอาคารและบริเวณโดยรอบของโรงพยาบาลทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ



(นายพรชัย หาญดีตะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางอุษณีย์ อัยสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายรัชชัย ยศชัยพงศ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๔.๒.๓ ประจำประตูทางเข้า ๒ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่

- จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกรถเจ้าหน้าที่ เข้า-ออกบริเวณโรงพยาบาล
- เดินตรวจอาคารและบริเวณแนวกั้นตลอดทางเข้า-ออกด้านหลัง ถนนแยกเข้า แพลตฟอรม์แพทย์ตลอดจนบริเวณใต้อาคารพักแพทย์
- ดูแลด้านการจราจรไม่ให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดในพื้นที่ห้ามจอดของโรงพยาบาล
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินและบุคคล
- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๔.๒.๓ ประจำบริเวณทางขึ้นบ้านพัก (ประตู ๓) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่

- จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกรถเข้า-ออกบริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล
- เดินตรวจอาคารและบริเวณแพลตฟอรม์เจ้าหน้าที่ตลอดจนบริเวณใต้อาคารพักแพทย์
- ดูแลด้านการจราจรไม่ให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดในพื้นที่ห้ามจอดของ โรงพยาบาล
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินและบุคคล
- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๕. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบพบหรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นในโรงพยาบาลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

- ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่/ผู้มารับบริการ
 ๑. ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 ๒. แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความ
 ๓. รายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุทัยธานี
 ๔. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ
- ทรัพย์สินของทางราชการ
 ๑. ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 ๒. รายงานผู้ดูแล และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุทัยธานี
 ๓. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ

๕.๒ กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล

๑. เข้าระงับเหตุ และประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อ ประเมินสถานการณ์
๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
๓. รายงานผู้ดูแล และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุทัยธานี
๔. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ



(นายพรชัย หาญตะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางอุษณีย์ อัยสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายรัชชัย ยศชัยพงศ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑. เข้าดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิง และประเมินสถานการณ์

๒. แจ้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิง

ภายนอก

๓. รายงานผู้ดูแล และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุทัยธานี

๔. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ

๖. ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ ห้ามหลับ สัปหงก หรือมีอาการอื่นใดที่แสดงถึงความไม่พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ห้ามดื่มสุรา ของมีนเมา หรือสารเสพติดทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๖.๓ ห้ามเล่นโทรศัพท์ หรือดูการละเล่นอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๔ ห้ามรับประทานอาหารในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๕ ห้ามพกอาวุธอื่นใดที่มีไขุอุปกรณ์ประจำกายที่บริษัทผู้รับจ้างจัดให้เข้าไปในหน่วยงาน

๖.๖ ห้ามใช้กริยา วาจา หยาบคาย ท่าทางก้าวร้าว หรือส่อเสียดผู้อื่น

๖.๗ ห้ามแสดงกริยากระด้างกระเดื่อง หรือนินทาว่าร้ายผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ว่าจ้างหรือ

ผู้เกี่ยวข้อง

๖.๘ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือสิ่งชี้ชัดต่อศีลธรรมอันดีเข้าไปในหน่วยงาน หรือเข้าไปใน

โรงพยาบาล

๖.๙ ห้ามละทิ้งจุดรับผิดชอบหรือจับกลุ่มกันมากกว่า ๒ คน ในขณะปฏิบัติงาน ยกเว้นเวลารับประทาน

อาหาร

๖.๑๐ ห้ามไว้หนวด เครา หรือไว้ผมยาวเกินขอบหมวก

๖.๑๑ ห้ามถอดเครื่องแบบ หรือส่วนประกอบของเครื่องแบบออกก่อนพ้นการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ ห้ามทะเลาะวิวาท มีปากเสียงกับเพื่อนร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลผู้มาติดต่อ

๖.๑๓ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในหน่วยงานและพูดคุยเรื่องส่วนตัวเกินความจำเป็นในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๑๔ ห้ามมารับเวรหลังเวลาปฏิบัติงาน และออกเวรก่อนเวลาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๕ ห้ามรับฝากสิ่งของใดๆ

๖.๑๖ ห้ามเรียกหรือรับเงินหรือของกำนัลโดยเด็ดขาด

๖.๑๗ ห้ามปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อ ผู้เกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๑๘ ห้ามลักขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๗. ข้อกำหนดทั่วไป

๗.๑ หากตรวจพบว่ามีหลอดไฟฟ้า หรือแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ส่วนกลาง ให้แจ้งผู้ดูแล และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลอุทัยธานี ดำเนินการซ่อมตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด ในแบบรายงานประจำวัน

๗.๒ ห้ามพนักงานบริษัทรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๑ ผลัด ใน ๑ วัน

๗.๓ ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่รับผิดชอบให้ดูสะอาด

เรียบร้อยอยู่เสมอ

(นายพรชัย หาญตะ)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางอุษณีย์ อ๋ยสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธวัชชัย ยศชัยพงศ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๗.๔ กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่ร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลทันที

๗.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลผู้รับจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวทันที

๗.๖ พนักงานบริการความปลอดภัยจะต้องเซ็นชื่อ เวลาในการทำงาน และรวบรวมส่งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันเวลาราชการ และวันหยุดราชการให้รวบรวมส่งในวันทำการถัดไป

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้าง ผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่นๆ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

ยกเว้น ความเสียหายหรือความเสียหายของเงิน, ทอง, อัญมณี, เหมอัญมณี, ต้นฉบับเอกสาร, โฉนด, แผนผัง, ภาพเขียน, หลักประกันหนี้สิน, หลักทรัพย์, หรือเอกสารสำคัญต่างๆ, เงินตรา, บัตรเครดิต, เช็ค, สมุดบัญชี, หรือหนังสือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจใดๆ

๗.๘ เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม โรงพยาบาลผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงกันว่าจะร่วมกันตั้งกรรมการประกอบไปด้วยตัวแทนของโรงพยาบาลผู้รับจ้าง รวม ๒ คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สิน และพิจารณาความรับผิดชอบ ตามสัญญาดังกล่าว

๗.๙ เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรมขึ้น โรงพยาบาลผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

๗.๙.๑ แจ้งให้ทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน หลังการตรวจพบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๗.๙.๒ แจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์ กับพนักงานสอบสวน และให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวน บุคคลในที่ทำงานของโรงพยาบาลผู้รับจ้าง อีกทั้งให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างทำการ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็น ประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๗.๙.๓ ให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวนติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืน เป็นเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลผู้รับจ้าง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม

เพื่อปรับแผนการรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลผู้รับจ้าง กำหนดที่โรงพยาบาลกำหนด

๙. การแสดงผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกเดือน

๙.๒ สามารถตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติงานตามจุดตรวจสอบรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(นายพรชัย หาญตะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางอูษณีย์ อัยสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายรัชชัย ยศชัยพงศ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๑๐. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับงานจ้าง และถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- ๑๐.๑ วิทยุสื่อสาร
- ๑๐.๒ กระบองพร้อมเข็มขัด
- ๑๐.๓ นกหวีด
- ๑๐.๔ กุญแจมือ
- ๑๐.๕ ไฟฉาย
- ๑๐.๖ หมวก
- ๑๐.๗ อื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. การแต่งกาย

ในขณะเวลาปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องสวมแบบฟอร์มตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องมีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

๑๒. วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดวิทยุสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคน คอยติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ติดต่อกับโรงพยาบาลและผู้รับจ้างจะมีศูนย์วิทยุเพื่อคอยตรวจสอบตลอดเวลา หากมีกรณีเสียหาย สูญหาย หรือมีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๓.๑ การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยประจำเดือน หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๓.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจะติดต่อเมื่อใดก็ได้

๑๓.๓ อัตราค่าปรับ หากพนักงานบริการความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาการจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดอุทัยธานี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ในระหว่างอายุสัญญานี้โรงพยาบาลอุทัยธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง กรณี ผู้รับจ้างผ่านการประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการโดยไม่ขึ้นราคาค่าจ้างเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



(นายพรชัย หาญตะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางอูษณีย์ อัยสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายรัชชัย ยศชัยพงศ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน