

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอุทัยธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมภียโยทัย อาคารผู้ป่วยนอกและกายภาพบำบัด โรงพยาบาลอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นายสุรชัย	โชคครรชิตไชย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายพรเพชร	นันทวุฒิพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	กรรมการ
๓.	นายสุรศักดิ์	มีวันเนือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔.	นางณภัคคนันท์	ยุวดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๕.	นายจิรวัดน์	เชียวชาญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านประกันสุขภาพ	กรรมการ
๖.	นางสุพรรณีย์	คำจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาบริการ ด้านหน้า	กรรมการ
๗.	นายสมพงษ์	ศรีประทีปบัณฑิต	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๘.	นางศิริวัลย์	ศรีประทีปบัณฑิต	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๙.	นายพรชัย	หาญดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางพัชรา	ชาติอุดมพันธ์	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนางาน บริการปฐมภูมิ	ติตราชการ
๒.	นายกิตติชัย	อุรวรรณกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการพัฒนาคุณภาพ	ติตราชการ
๓.	นายเพิ่มเกียรติ	ตั้งเจริญศิลป์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านแพทยศาสตร์ศึกษา	ติตราชการ
๔.	นายอำนาจ	สุขรินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาบุคลากร	ติตราชการ
๕.	นายจิระ	พัฒน์พงษ์ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาบริการ ทุติยภูมิและตติยภูมิ	ติตราชการ
๖.	นายวิทยา	เกียรติขจรฤทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ติตราชการ
๗.	นายเสรี	ภาคภูมิภมิลเลิศ	หัวหน้ากลุ่มงานคลังกรรม	ติตราชการ
๘.	นายคณินันท์	เศรษฐไพศาล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ติตราชการ
๙.	นางสาวศิวพร	ภวสุปรีย์	หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา	ติตราชการ
๑๐.	นายสมชาย	มงคลพร	หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาฯ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพรธรรม	ชูศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒.	นางสาวศิรินาฏ	ตินิกุล	รองหัวหน้าพยาบาล
๓.	นางนวลประภา	โตเสาวลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔.	นายธวัชชัย	ยศชัยพงศ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๕.	นายสมนึก	อุปละ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๖.	นางสาวชมภูษ	สุขโต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗.	นางสาวพรอำพัน	กมลรัตนกุล	นิติกร

เริ่มประชุม...

๔. เครื่องวิเคราะห์ความปลอดภัยทางไฟฟ้า		๒๕๐,๐๐๐	๑	๒๕๐,๐๐๐	เครื่องวิเคราะห์ความปลอดภัยทางไฟฟ้า
๕. เครื่องทดสอบเครื่องวัดค่าความดันและสัญญาณ		๑๑๕,๔๐๐	๑	๑๑๕,๔๐๐	เครื่องทดสอบเครื่องวัดค่าความดันและสัญญาณ
๖. ตู้มน้ำหนักมาตรฐานทดสอบเครื่องชั่งทางการแพทย์		๔๒,๐๐๐	๑	๔๒,๐๐๐	ตู้มน้ำหนักมาตรฐานทดสอบเครื่องชั่งทางการแพทย์
รวมเป็นเงิน				๑,๖๔๒,๔๐๐	
ห้องผ่าตัดเล็ก					
โคมไฟผ่าตัดเล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ลักซ์ ชนิดแขวนเพดานหลอด LED		๓๐๐,๐๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐	โคมไฟผ่าตัดเล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐๐๐ ลักซ์ ชนิดแขวนเพดาน หลอด LED
รวมเป็นเงิน				๓๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑,๙๔๒,๔๐๐	

ประธาน มอบหมาย

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ และนางสาวศิรินาฏ ตินิกุล พิจารณาปรับรายการครุภัณฑ์การแพทย์ตามความเหมาะสม ให้ทยอยจัดซื้อตามความจำเป็น
๒. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตรวจสอบวิธีการขอปรับเปลี่ยนรายการครุภัณฑ์การแพทย์
๓. มอบหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เตรียมจัดทำแผนขอเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับภารกิจ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ นางสาวพรอำพัน กมลรัตนกุล นิตกร แจ้งเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการทุจริต การเรียไร การให้และรับของขวัญ

๖.๑.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝงหรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ปัจจัย ๓ ประการ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

โรงพยาบาลอุทัยธานี ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ เสริมสร้างคุณธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริต ตามประกาศโรงพยาบาลอุทัยธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนของโรงพยาบาลอุทัยธานียึดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

๒) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔) การจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุ จะดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยการประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพ ยึดมั่นในจริยธรรม

๓) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบมีการกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางแพ่งและทางอาญาอย่างเคร่งครัด

๒) ห้ามเจ้าหน้าที่เรียก รับหรือยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย และห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งมิให้มีการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์

๒) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรโรงพยาบาลอุทัยธานี

๓) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๒) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๑) มีการประกาศนโยบายในการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงพยาบาลอุทัยธานีได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างทั่วถึง

๒) ให้มีช่องทางในการสื่อสารสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็วทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๗. มาตรการป้องกันการทุจริต

๑) มาตรการการใช้พระราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น

นอกจากนี้ โรงพยาบาลอุทัยธานี ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “โรงพยาบาลอุทัยธานี ไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดย นายแพทย์สุรชัย โชคครรชิตไชย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลอุทัยธานี ได้ประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรโรงพยาบาลอุทัยธานีให้มีความซื่อตรงจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริยาธิราชเจ้าทุกพระองค์ในพระบรมราชจักรีวงศ์ ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ถ้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๒. เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องด้วยมีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยสำคัญใน ๔ มาตรการ ได้แก่ เรื่องมาตรการการใช้พระราชการ

มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ คือ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

๓. เรื่องการเรียกรับ การให้และการรับของขวัญ

การเรียกรับ หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

การเรียกรับ ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยศไมตรีและให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(๒) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่า เกินจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(๔) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๖) ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่อกัน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จาก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(๗) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(อ้างอิง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔)

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมืองให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตาม คุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่า ด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก ๑ หรือพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ลงโทษทางวินัย

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.

(๑) ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ (คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่ต้องประกาศกำหนด)

(๒) ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง ๒ ปี ด้วย โดยอนุโลม (มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม)

(๓) การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายนี้ ให้ถือว่าเป็นการการกระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม (มาตรา ๑๒๙)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติหรือจาก บุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ

ต่อกันในสังคม ประเพณี เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ทรัพย์สินหรือของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือ ตามมารยาทที่ปฏิบัติต่อกันในสังคมด้วย

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า และให้หมายความรวมถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือ ตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชติภาค มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การดำเนินการของเจ้าพนักงานของรัฐและการวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา

เจ้าพนักงานของรัฐ

(๑) รับไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์/มีราคา/มูลค่ามากกว่าที่กำหนด ซึ่งได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่าง ยิงที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

(๒) แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้บังคับบัญชา (แล้วแต่กรณี) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

ผู้บังคับบัญชา

(๑) วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสม และสมควรที่จะได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวที่ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น แก่ผู้ให้ในทันที

กรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ ของหน่วยงานที่สังกัดโดยเร็ว

บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อ กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ อาจเป็นความผิดฐานรับ สินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต


ที่ประชุม รับทราบ


๖.๒ นายพรชัย หาญดี๊ะ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สรุปรการจัดงานวันสำคัญช่วงเดือน
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒ ของจังหวัดอุทัยธานี

- | | |
|------------------------------|--|
| วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ | - งานพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
พระมหาเจษฎาราชเจ้า และจัดงานวันข้าราชการพลเรือน |
| วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ | - เทศมหาชาติ โครงการเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมมการกุมารี |
| วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ | - งานพิธีวันที่ระลึกมหาจักรีฯ
- พิธีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัด |
| วันจันทร์ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ | - พิธีทำน้ำอภิเชกเจริญพระพุทธรณ์ |
| วันอังคาร ๙ เมษายน ๒๕๖๓ | - เวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชก |

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวชมภุช สุขโต)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายพรชัย หาญดี๊ะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม