



โรงพยาบาลอภัยธานี
 เลขรับ..... 4067
 วันที่..... ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
 เวลา..... 13:38 น.กษ

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๔๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและ
 ละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มภารกิจ พรต.
 เลขรับ..... 739
 วันที่..... ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
 เวลา..... 15:15

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงกับการเลือกแบบสัญญาให้ถูกต้องกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง การแก้ไขสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ตามระเบียบ ข้อ ๑๘๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การบริหารความเสี่ยงในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๒ การบอกเลิกสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๓ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู Line: @thailocalsu คุณแปง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอภัยธานี

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- กลุ่มการพยาบาล
- กลุ่มงานเภสัชกรรม
- กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
- กลุ่มงานพยาธิวิทยา
- กลุ่มงานทันตกรรม
- กลุ่มงานศูนย์คุณภาพ/ยุทธศาสตร์และแผนงานฯ
- องค์กรแพทย์.....
- ระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

.....สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

(Signature)

(นายคณิต เปรื่องปราช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗

(Signature)
 (นางสุพรรณีย์ คำจันทร์)
 รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการ
 และสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗



QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร“การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา มักจะมีสัญญาเป็นรูปแบบมาตรฐานหลากหลายประเภทตามที่ฝ่ายกฎหมายร่างไว้ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการสัญญาและการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของงาน การคัดเลือกผู้ขาย คู่สัญญาที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีการเลือกใช้สัญญาที่เหมาะสม ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในเรื่องงานซื้อหรือจ้างต้องคำนึงถึงข้อควรระวังในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งต้องทำความเข้าใจการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการยอมรับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรภาครัฐ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงมีความจำเป็นยิ่งขึ้นและเป็นการป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร“การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการเลือกแบบสัญญาให้ถูกต้องกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การแก้ไขสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ตามระเบียบ ข้อ ๑๘๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการบริหารความเสี่ยงในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๒ การบอกเลิกสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๓ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักเกณฑ์ความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญา ความรับผิดทางวินัยและทางละเมิดในกรณีบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการเลือกแบบสัญญาให้ถูกต้องกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น การวางหลักประกัน, ค่าปรับ เป็นต้น

๔.๒ การบริหารความเสี่ยงในการแก้ไขสัญญา ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓ ชั่วโมง
การบริหารความเสี่ยงการเรียกค่าปรับตามสัญญา และการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ตามระเบียบ ข้อ ๑๘๑

๔.๓ การบริหารความเสี่ยงในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๒ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ การบริหารความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญา ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๓ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

๖. **วิทยากร** อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิเทศกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.
อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๒ ๙๒๒๒
โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙

๘. **วิธีการฝึกอบรม** ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการเลือกแบบสัญญาให้ถูกต้องกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง การแก้ไขสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ การบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ตามระเบียบ ข้อ ๑๘๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๒ การบอกเลิกสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๓ และความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu
ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการเลือกแบบสัญญาให้ถูกต้องกับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง เช่น สัญญาจ้างก่อสร้าง, สัญญาจ้างทำของ, สัญญาซื้อขาย, สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ, สัญญาซื้อ-ขายคอมพิวเตอร์, สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร, สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย, สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 - การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น การวางหลักประกัน, ค่าปรับ, การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 - ความรับผิดทางวินัยและทางละเมิด ในกรณีทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - การบริหารความเสี่ยงในการแก้ไขสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ช่วงเวลาที่จะแก้ไขสัญญา ผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการแก้ไขสัญญา หลักเกณฑ์ในการแก้ไขสัญญา รูปแบบในการแก้ไขสัญญา
 - การบริหารความเสี่ยงในแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา และการบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามระเบียบ ข้อ ๑๘๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น ช่วงเวลาและวิธีการแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา, การบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ, วิธีการคิดหรือคำนวณค่าปรับ

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้าห้องเรียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - การบริหารความเสี่ยงในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๒ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ช่วงเวลาที่จะขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ, ผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ, หลักเกณฑ์ในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ, รูปแบบในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - การบริหารความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๓ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - ความเสี่ยงใน “บอกเลิกสัญญา” เช่น หลักเกณฑ์ในบอกเลิกสัญญา ผลการบอกเลิกสัญญาตามกฎหมาย และการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา
 - ความเสี่ยงใน “ตกลงเลิกสัญญา” เช่น หลักเกณฑ์ในตกลงเลิกสัญญา ผลการตกลงเลิกสัญญาตามกฎหมาย และการดำเนินการภายหลังการตกลงเลิกสัญญา
 - ความรับผิดทางวินัยและทางละเมิด ในกรณีบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทาง
 และละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแปง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๕๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



QR-Code เพื่อสมัครอบรม