



คู่มือการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
Conflict of Interest
โรงพยาบาลอุทัยธานี
จังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รวบรวมหลักการและแนวคิดที่เป็นสากลพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยปรับเปลี่ยนระบบคิดของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงพยาบาลอุทัยธานีให้แยกแยะได้ว่า เรื่องใดเป็นผลประโยชน์ส่วนตน และเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม เพื่อลดการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว อันเป็นผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพบได้หลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

ด้วยเหตุดังกล่าว ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลอุทัยธานี จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้แนวคิดในระบบเลขฐานสิบและระบบเลขฐานสอง ซึ่งอ้างอิงมาจากคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) มาประยุกต์ใช้และเปรียบเทียบให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงพยาบาลอุทัยธานีนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน มิให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรโรงพยาบาลอุทัยธานีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ
โรงพยาบาลอุทัยธานี
๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๒. รูปแบบและประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๓. นโยบายและเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงพยาบาลอุทัยธานี	๕
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
๕. แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๘
๖. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑
๗. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	๑๓
๘. หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๖
๙. กรณีตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๒๒

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

ประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์แก่ส่วนรวม หมายถึง ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดแก่การจัดทำบริการสาธารณะ หรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนแก่ประชาชนเป็นส่วนรวม หรือประชาชนส่วนรวมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการหรือการกระทำนั้น (พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑)

ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม (สำนักงาน ก.พ.)

รูปแบบและประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Acceptance of Benefit) เช่น รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด รับเงินสนับสนุน เงินที่มีผู้บริจาคให้หน่วยงาน ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเงิน

๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา เป็นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยเฉพาะเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post-Employment) โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานหาประโยชน์ เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เป็นการนำข้อมูลลับของทางราชการไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การใช้รถยนต์ คอมพิวเตอร์ คนงาน หรือวัสดุสำนักงานของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling) นำการใช้งบประมาณในการหาเสียง หรือการนำโครงการสาธารณะลงสู่เขตเลือกตั้งของตนเอง

ปัจจัย ๓ ประการ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ

๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ

๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

นโยบายและเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงพยาบาลอุทัยธานี

โรงพยาบาลอุทัยธานี เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สนับสนุนมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย) โรงพยาบาลอุทัยธานี จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ เสริมสร้างคุณธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริต ตามประกาศโรงพยาบาลอุทัยธานี ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนของโรงพยาบาลอุทัยธานียึดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

๒) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔) การจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุ จะดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยการประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพ ยึดมั่นในจริยธรรม

๓) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการ

หน้า | ๖

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบมีการกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางแพ่งและทางอาญาอย่างเคร่งครัด
- ๒) ห้ามเจ้าหน้าที่เรียก รับหรือยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย และห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งมิให้มีการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

- ๑) ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์
- ๒) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรโรงพยาบาลอุทัยธานี
- ๓) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด
- ๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

- ๑) มีการประกาศนโยบายในการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงพยาบาลอุทัยธานีได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างทั่วถึง
- ๒) ให้มีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็วทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๗. มาตรการป้องกันการทุจริต

- ๑) มาตรการการใช้รถราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้า | ๗

๕) มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น

นอกจากนี้ โรงพยาบาลอุทัยธานี ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงพยาบาลอุทัยธานี ตามประกาศโรงพยาบาลอุทัยธานี ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดไว้

๒. ด้านความพร้อมรับผิด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบการตัดสินใจในการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีความคุ้มค่าต่อภารกิจ รวมทั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการชดเชยของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นการผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมตาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้ โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ เห็นชอบเรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา โดยให้ใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพร โดยเฉพาะการเรียไรในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด และให้

หน้า | ๘

ข้าราชการการเมืองและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการงดรับของขวัญ และกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ เป็นความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับและให้สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ป. ร่วมกันกำหนดมูลค่าของขวัญที่อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรอบและพึงรับได้ตามปกติประเพณีนิยม รวมทั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ปลูกฝังค่านิยมให้แพร่หลาย ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้กำหนด สรุปได้ดังนี้

๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล

จริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

- เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

- รายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคลและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม กรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

- กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรมข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

- ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของ

ข้าราชการอื่น

หน้า | ๙

- ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี
- เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
- ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
- ไม่สั่งราชการด้วยวาจา กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะเหตุส่วนตัว
- ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

- ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมือคติ
- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

๕) ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

- ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว
- ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้
- ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป
- ไม่เลี่ยงกฎหมายใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย
- เมื่อทราบว่ามีการละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

หน้า | ๑๐

- เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่า กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความเป็นธรรม ต้องดำเนินการ ทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ ประชาชน โดยมีอหิยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มี อยู่ตามกฎหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอหิยาศัยที่ดีปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ

- ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการ วิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

- ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่าง คร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการใน หน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่งานปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

- ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอันกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการ ร้องขอ

๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดย คร่งครัด

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

- ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด

คุ้มค่า

- ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข

- ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

- จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและ พระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของ ราชการโดยรวม

- ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง

หน้า | ๑๑

ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณีข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

- หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

- หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

- ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท

๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและกรอบนโยบาย

๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเทศิตินเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสำนึกและไม่สยดสยอมใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

หน้า | ๑๒

๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ

๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมตามแนวทางของจริยธรรม คุณธรรมหรืออุดมการณ์ซึ่งเป็นหลักสากลที่วิญญูชนทั่วไปเห็นว่าดีงาม กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ให้ความสำคัญของการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ศรัทธาของประชาชน อันเป็นส่วนสำคัญในการมุ่งสู่เป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH

M (Mastery) เป็นนายตัวเอง หมั่นฝึกฝนตนเองให้ทำในสิ่งที่ดีมีศักยภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบบนพื้นฐานของการ มีสำนึกรับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม

๑. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอดี มีเงินออม ไม่ก่อหนี้ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการเงิน ไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
- ดำรงตนด้วยความพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น
- พัฒนาตนเองให้คิดแบบมีเหตุผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักบุคคล และรู้จักชุมชน มีความคิดแบบรอบด้าน สามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาด้วยเหตุผล รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง

๒. ตรงต่อเวลาใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งงานหรือทำให้เกิดความล่าช้า
- ตรงต่อเวลา โดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลา ทำงานเสร็จทันเวลา และใช้เวลาปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพ ได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช่ไป
- ไม่ใช่เวลาราชการหรือเวลางานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่มีใช้เพื่อราชการ และไม่ใช่เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นการทุจริตชนิดหนึ่ง

๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการและผลประโยชน์ของประชาชน ย่อมสำคัญก่อนเรื่องส่วนตัวเสมอ
- ไม่รับผลประโยชน์ เงิน สิ่งตอบแทน การสนับสนุน ของขวัญหรือประโยชน์ใดจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อพิจารณา ยกเว้นดังนี้

หน้า | ๑๔

1) กรณีเป็นวิทยากร การบรรยาย การให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุน วิจัยจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญ สิ่งตอบแทนหรือนันทนาการใดๆ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

2) เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานเท่านั้น

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง
- ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ตนโดยมิชอบ แสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้และไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ตำแหน่งหรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยการกระทำตามข้อนี้รวมถึง การกระทำซึ่งไม่ได้ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่นั้นด้วย
- ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔. ร่วมเป็นหูเป็นตา ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พึงสำนึกว่าการร่วมเป็นหูเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นหน้าที่ที่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับพึงกระทำ
- พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกันป้องกันและดำเนินการตามระเบียบทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต
- พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเพิกเฉยต่อการทุจริต เป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจส่งผล ให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของราชการและประชาชน
- พึงส่งเสริมความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เช่น มีการหารือระหว่างการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการหรือไม่ รวมทั้งการพึงยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้อง ผลประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

๕. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ เช่น การละและเลิกบุหรี่ สุรา สิ่งเสพติด การมีพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับหลักศาสนาและประเพณีที่ดีงาม
- เป็นตัวอย่างของการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วย เช่น การใช้ยา ปฏิชีวนะที่เหมาะสม หรือการใช้แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง

หน้า | ๑๕

- หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีพฤติกรรมการสุภาพที่ดีมีสุภาพที่ดีเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยราชการอื่น

O (Originality) **เร่งสร้างสิ่งใหม่** สร้างสรรค์นวัตกรรม/คิดค้นสิ่งใหม่ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

๑. เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจเรียนรู้ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พึ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนยุคสมัยตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน
- พึ่งพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน และหน่วยราชการอื่นอย่างเหมาะสม
- มุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ใช้ความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ
- ให้ความสำคัญของการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาพของประชาชน ถือเป็นหน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ
- ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำมาพัฒนางานของตน รวมทั้งพัฒนาทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่างๆ
- มีการให้รางวัลเชิดชูความสำเร็จของบุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพ ที่สามารถคิดสร้างสรรค์งานหรือนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

P (People centred) **ใส่ใจประชาชน** ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชน โดยใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พึ่งได้”

๑. เข้าถึง พึ่งได้ ใส่ใจบริการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พึ่งเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจไมตรีมีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ
- พึ่งพัฒนาตนเองด้านทักษะการสื่อสาร การบริการที่เป็นมิตรและการดูแลประชาชน โดยใช้หัวใจและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการ
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สถานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๒. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อมมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย

หน้า | ๑๖

- พึงสำนึกว่าทรัพยากรของราชการเป็นของประชาชนและประเทศ จักต้องใช้อย่างระมัดระวังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขพึงเป็นตัวอย่งที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

H (Humility) ถ่อมตนอ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจ ให้อภัย รับฟังความเห็น ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๑. รับฟังความเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพพี่น้อง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พึงสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้น มีความเป็นพี่น้องร่วมวิชาชีพและล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- พึงระลึกว่าความเห็นต่างนั้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่นทำให้เกิดความรอบคอบ การมีส่วนร่วม และเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- พึงระลึกว่าการเปิดใจ การยอมรับความเห็นต่าง การอยู่กันฉันท์พี่น้องและความมุ่งหวังที่ดี ต่อประชาชน เป็นสิ่งที่เป็นวัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านาน ควรแก่การธำรงรักษาไว้ พึงหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้ง พุดคุยด้วยเหตุผล เอาใจเขามาใส่ใจเรา ละเว้นการใช้กริยา วาจาไม่สุภาพ และให้เกิดเกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ
- ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก ข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ขอบด้วยเหตุผล

หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักการ ๔ ประการ สำหรับป้องกันประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะ เป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิด ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตน ความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลมาแทรกแซง ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่าง ๆ เช่น จดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการจัดการที่เปิดเผยจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และหัวหน้าหน่วยงานก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยมีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทาง

จริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ

ตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอุทัยธานี

๑. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน

เช่น การรับหรือให้ของขวัญ เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

๒. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เช่น ผู้ทำสัญญากับโรงพยาบาลอาจเป็นเครือญาติ หรือมีส่วนได้เสียกับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือกรณีมีการฮั้ว

๓. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์

๔. การอนุมัติ หรืออนุญาต ในเรื่องต่างๆ

เช่น มีการให้หรือรับประโยชน์เพื่อที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตในเรื่องนั้นๆ

๕. การกระจายงบประมาณ

เช่น ไม่กระจายงบประมาณให้แก่แต่ละกลุ่มงานในสังกัดอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖. การปรับการลงโทษ

หน้า | ๑๘

เช่น มือคดตี หรือลำเอียงในการปรับการลงโทษเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๗. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินข้อพิพาท

เช่น มือคดตี หรือลำเอียงในการช่วยเหลือหรือตัดสินข้อพิพาท

๘. การรับของขวัญ ของกำนัลจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

เช่น รับของขวัญ ของกำนัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้มากกว่าบุคคลทั่วไป

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทหลายบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายเอเป็นกรรมการในการคัดเลือกสรรหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยที่บุตรของนายเอเป็นผู้ประกอบการที่เสนอสินค้าหรือรับจ้างเหมาก่อสร้างคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่ามีได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด (เช่น การจัดซื้อจัดจ้างยังมีได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นแล้ว แต่นายเอสามารถวางตัวเป็นกลาง มีได้ช่วยเหลือบุตรของตนแต่ประการใด เป็นต้น) อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ถือเป็นสถานการณ์ล่อแหลม ที่อาจจูงใจ/ชักนำให้เกิดการกระทำเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และ งดออกเสียง

>> การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

การรับทรัพย์สิน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑) รับในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหลักการรับไม่ได้ทุกกรณี ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่มีกฎหมายให้รับ

๒) รับในฐานะส่วนตัว ไม่ได้ห้ามรับแต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และต้องรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

ความหมายของของขวัญและประโยชน์อื่นใด

๑. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน บริการอื่นๆ ที่มีมูลค่า ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

๒. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีราคาเป็นเงินได้

๓. ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ หมายถึงรวมถึง สินค้าบริโภค การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง ความบันเทิง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ ตัวอย่างสินค้า และเงิน เป็นต้น

หน้า | ๑๙

๔. ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การสัญญาว่าจะให้หรือจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

การพิจารณาเกี่ยวกับการให้ - การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด

➤ ควรรับหรือไม่ ??

๑) ถ้าเป็นการให้เงินหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ หุ่น จะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

สิ่งที่ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ

? ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่

? ความประทับใจของท่านต่อของขวัญ และหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต

หากท่านทำงานในกลุ่มเสี่ยง หรืออยู่ในกลุ่มที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ อนุญาตต่างๆ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายมามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ **ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้น จะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับเพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน**

การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้เสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม

โรงพยาบาลอุทัยธานี และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอุทัยธานีทุกคน ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบธรรม ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเองเหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้ประชาชนลดความเชื่อถือที่มีต่อภาครัฐและเกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

➤ ต้องรายงานหรือไม่ ??

ตัดสินใจจากหลักการต่อไปนี้


๑) ธรรมชาติของผู้ให้ พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น คำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศของโรงพยาบาลอุทัยธานี เกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา องค์กร หรือ

หน้า | ๒๐

บุคคลที่กำลังจะมาติดต่อจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การสัญญาว่าจะให้หรือรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อให้ได้ อภิสิทธิ์ในการรักษาพยาบาลที่เหนือบุคคลทั่วไป ฯลฯ โดยกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการ ที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม และการรายงานการรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร ถ้าเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหว และต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กรและ ระดับบุคคล เช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยง ธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย

หลักการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดสมควรรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้ องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของเจ้าหน้าที่ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดย**ต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท** ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓


แนวทางปฏิบัติ

- ของขวัญทั้งหมด ที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ **ยอมเป็นทรัพย์สินขององค์กร** ไม่ว่าจะม ีราคาเท่าใด
- ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด **มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท** **ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้**
- ของขวัญหรือประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาด**มีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท** **ต้อง รายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้**
- ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางตลาด **ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท** และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ ทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่
- ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด**มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท** ให้ส่ง มอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความ เหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บ รักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น
 - ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม
 - ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน
 - ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย เป็นต้น
- ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้ คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปี

มีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่
ได้รับ

- ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะ
ต่างคน ต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่า
มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น
- ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ
(ประชาชน องค์กรเอกชน) รวมถึงผู้มาติดต่อ เช่น ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัด
จ้าง ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพล
บิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอุทัยธานี หรือ
อาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์
เมื่อมีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ควรปฏิเสธการรับ
- เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ตัวอย่างเช่น ลีอตเตอรี่ หุ่น
พันธบัตร ต้องปฏิเสธไม่รับว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

➤ เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่ ??

- ๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒) หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณา
ตัดสินว่า เจ้าหน้าที่นั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่
- ๓) หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วน
ราชการพิจารณาคัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร

กรณีฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์และประมวลจริยธรรม อาจถูกลงโทษ
ตักเตือน ตัดเงินเดือน หรือไล่ออก แล้วแต่ความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

กรณีเข้าข่ายการรับสินบน นื้อฉล ทูจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่าเจ้าหน้าที่นั้นๆ รับของขวัญหรือ
ผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมี
ส่วนร่วมในการได้รับโทษทางอาญาด้วย

กรณีฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะมีโทษจำคุก
ไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังมีความผิดฐานกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
หรือทุจริตต่อหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและ
ผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ถือได้ว่าเป็น
ความผิด แต่ผู้รับมักจะไม่หาเหตุผลเข้าข้างตนเอง ดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจ หรือหากไม่รับจะเป็น
การทำลายสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

หน้า | ๒๒

“คนอื่น ๆ ก็ทำเช่นนี้ ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“คูซึ ฉันทึกเวลานอกเวลาราชการทำงาน ดังนั้น มันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษบ้าง”

“เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริง ๆ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้ และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้ แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีกฎ ระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้น ฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่า เหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ ไม่สามารถปกป้องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัย หากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มีขอบ

กรณีตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรณีตัวอย่างดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำความผิดทางวินัย ที่เข้าข่ายกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ

๑. นางเอ ข้าราชการ ได้ใช้รหัสของตนเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลรัฐที่ตนทำงานอยู่ โดยใส่ชื่อผู้ป่วยที่เคยเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเข้าไปในระบบฐานข้อมูลผู้ป่วย แล้วทำการแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ จากนั้นได้สั่งพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ จำนวน ๑๐ ฉบับ และได้นำไปใช้ที่คลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ของตน ที่เป็นผู้ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล โดยมีการกรอกรายละเอียดต่างๆ และนางเอได้ลงนามว่าเป็นแพทย์ผู้ตรวจรักษาในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ของทางโรงพยาบาล มอบให้กับพนักงานของบริษัทเอกชน จำนวน ๘ ราย คิดเงินจำนวน ๘๐๐ บาท

พฤติการณ์ของนางเอดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

๒. นายบี ข้าราชการ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่โรงพยาบาล ได้เรียกและรับเงินจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติซึ่งประสบอุบัติเหตุข้อเท้าพลิก มีอาการเจ็บกล้ามเนื้อบริเวณข้อเท้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท นำไปเป็นของตนเอง สำหรับเป็นค่าออกไปเสิร์ฟรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้เบิกค่าใช้จ่ายกับบริษัทประกันภัย โดยที่ผู้ป่วยดังกล่าวไม่ได้ไปตรวจรักษาหรือซื้อยาหรือซื้ออุปกรณ์ตรวจรักษาจากคลินิกส่วนตัวของนายบี แต่อย่างใด

หน้า | ๒๓

พฤติการณ์ของนายปีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๑ เดือน

๓. นายซี ข้าราชการ ได้มาท างานสาย และลงลายมือชื่อปฏิบัติงานได้เส้นแดงที่ขีดไว้ คือ มาทำงานหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. และอยู่ปฏิบัติงานไปจนถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. จากนั้นหายตัวไปและไม่มาปฏิบัติงานในช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

พฤติการณ์ของนายซีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๘๒ (๕) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์

๔. นางสาวดี ข้าราชการ มีหน้าที่รับเงินค่าบริการ ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มารับบริการสรุปรายยอดเงินที่ได้รับจากการให้บริการ พร้อมทั้งนำเงินสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบส่งเงินให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อส่งเข้าเป็นเงินของทางราชการทุกวัน นางสาวดี ได้เบิกใบเสร็จรับเงินไปจำนวน ๔ เล่ม จากนั้นได้นำใบเสร็จรับเงินทั้ง ๔ เล่ม ไปใช้ออกใบเสร็จเพื่อรับเงินจากประชาชนที่มาใช้บริการ และนำเงินที่ได้รับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่ได้นำเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งให้กับเจ้าหน้าที่การเงินตามหน้าที่เมื่อตรวจสอบใบสั่งยาซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้บันทึกการรับเงินจากผู้มารับบริการควบคู่กับใบเสร็จรับเงิน และสมุดการรับส่งเงินประจำวัน พบว่ามีการเขียนใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑ จำนวน ๖๕ ใบ เป็นเงิน ๓๔,๓๓๐ บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ใบ เป็นเงิน ๔๕,๙๓๕ บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ใบ เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท และใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๔ จำนวน ๕๘ ใบ เป็นเงิน ๑๗,๙๓๕ บาท รวมทั้งหมดเป็นเงินรวม ๑๓๑,๐๐๐ บาท ต่อมานางสาวดี ได้นำเงินมาชดใช้คืนให้แก่ทางราชการครบถ้วน และได้ขาดราชการไปโดยไม่กลับมาอีกเลย

พฤติการณ์ของนางสาวดีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๘๕ (๑) และมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๕. นายเอฟ ข้าราชการ เป็นพยาบาล ได้มาที่โรงพยาบาลในเวลากลางวันและเข้าไปที่ตึกผู้ป่วยจิตเวช ซึ่งในวันนั้นนายเอฟไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติราชการแต่อย่างใด ในช่วงเวลาที่พยาบาลเวรกำลังปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วย นายเอฟได้เข้าไปที่ห้องทำงานของพยาบาล ซึ่งเป็นห้องเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วย แล้วหยิบแฟ้มประวัติผู้ป่วยรายของนายจี (ผู้ป่วยจำหน่ายกลับบ้าน) เพื่อนำมาอ้างอิงข้อมูล จากนั้นนายเอฟก็ทำการปลอมใบสั่งยา Doctor's Order Sheet โดยปรากฏรายการยาที่สั่งเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน ๕ รายการ คือ FUlox, PrenaPIL, Lorazin, rancon และ TraZODel แล้วนายเอฟ ได้ลงลายมือชื่อปลอมว่าเป็นนายแพทย์สมชาย ซึ่งเป็นแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล หลังจากนั้นได้นำใบสั่งยา Doctor's Order Sheet ให้กับนายเจ พนักงานช่วยเหลือคนไข้เข้าไปยื่นต่อเจ้าพนักงานเภสัชกรรมที่ห้องยา เมื่อเจ้าพนักงานเภสัชกรรมตรวจสอบเห็นว่ารายการครบถ้วนจึงจ่ายยาให้กับนายเจ นายเจได้นำยาและใบสั่งยา Doctor's Order Sheet ไปมอบให้กับนายเอฟ จากนั้นนายเอฟก็ทำการทำลายใบสั่งยา Doctor's Order Sheet

หน้า | ๒๔

พฤติการณ์ของนายเอฟดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

๖. นายเค ข้าราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและมีอำนาจในการลงนามถอนเงินและนางเอ็ม ข้าราชการ มีหน้าที่ร่วมลงนามเบิกถอนเงิน นายเคและนางเอ็ม ได้ร่วมกันลงนามในใบถอนเงินของโรงพยาบาล จำนวน ๕ ครั้ง จากนั้นนายเคได้ทำการแก้ไขจำนวนเงินให้มากกว่าจำนวนเงินที่ขออนุมัติเบิกจ่าย โดยเพิ่มเติมข้อความและจำนวนเงินในช่องตัวเลขและในช่องตัวหนังสือ แล้วรับเงินไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวแต่เพียงผู้เดียว รวมเป็นเงินหนึ่งล้านบาทเศษ เมื่อตรวจสอบพบการทุจริต นายเครับสารภาพและทำหนังสือสัญญาว่าตนจะชดใช้เงินคืนทั้งหมด จากนั้นก็หลบหนีหายไปโดยไม่กลับมาปฏิบัติงานอีกเลยและไม่ได้ชดใช้เงินคืนแต่อย่างใด ส่วนนางเอ็ม ไม่ได้ร่วมทำการทุจริตด้วย แต่ได้ลงนามในใบถอนเงินโดยไม่มีการขีดเส้นหน้าจำนวนเงินที่เขียนเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ อันเป็นการเปิดโอกาสให้นายเค เขียนเพิ่มจำนวนเงินในภายหลังได้

พฤติการณ์ของนายเคดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๘๕ (๑) และมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ และพฤติการณ์ของนางเอ็ม เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘ ๓ (๔) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๑ เดือน

๗. นายโอ ข้าราชการ มีหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงาน นายโอมีพฤติกรรมหลายประการอันเป็นการไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งเข้าคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ เช่น ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ไม่บันทึกรายรับรายจ่ายเงินในระบบบัญชี ไม่จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ขออนุมัติจ่ายเงินทั้งที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้มีการจัดซื้อ และเบิกจ่ายเงินสดแทนการจ่ายเช็ค เป็นต้น

พฤติการณ์ของนายโอดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายของรัฐบาล และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๒ เดือน

๘. นายพี ข้าราชการ เมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น.ได้ขั้บรถยนต์ของทางราชการออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำธุระส่วนตัว ซึ่งระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการกำหนดให้ใช้ได้สำหรับงานของทางราชการเท่านั้น ปรากฏว่าในระหว่างการเดินทางซึ่งยังอยู่ในวันและเวลาราชการ นายพีได้แวะดื่มเบียร์ หลังจากนั้นได้ขั้บรถไปชนรถยนต์ของนางสาวคิว ซึ่งเป็นประชาชนจนได้รับความเสียหาย

พฤติการณ์ของนายพีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ และฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๒) (๕) (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่ง

หน้า | ๒๕

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๒ เดือน

๙. นางคิ้ว ข้าราชการ มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับ อสม. นางคิ้วเบิกเงินดังกล่าวมาแล้ว ไม่ได้นำเงินไปจ่ายให้กับ อสม. ในทันที แต่กลับนำไปทศรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับงานราชการไปก่อน ต่อมาภายหลังเมื่อนางคิ้วเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาได้แล้ว จึงนำเงินไปจ่ายให้กับ อสม. จนครบถ้วน

พฤติการณ์ของนางคิ้วดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) แห่งระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์

๑๐. นายสมัคร ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยกยอกยาแก้หวัดสูตรผสมซูโดอีพรีดรีน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทของเอกชน รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าวจำนวน ๕๐,๐๐๐ เม็ด ได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลและนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ด นั้น ได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาล แต่นำยาเข้าร้านและจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อในส่วนนี้ นายสมัครได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยาและได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติการณ์ของนายสมัครดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. นางสาวไก่อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่รักษาพยาบาลทางด้านทันตกรรม ได้นำชุดไหมขัดฟัน น้ำยาบ้วนปากและยาสีฟันแอมเวย์ของตนเอง มาจำหน่ายให้กับผู้มารับบริการทันตกรรมที่โรงพยาบาล ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท โดยอ้างว่าเป็นเวชภัณฑ์ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล และไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ และต่อมาได้มีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น

พฤติการณ์ของนางสาวไก่อดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน (หมายเหตุ เรื่องการนำยาหรือเวชภัณฑ์ส่วนตัวมาให้บริการบนหน่วยบริการหรือบ้านพักของทางราชการแล้วเก็บเงินเป็นประโยชน์ส่วนตัวนั้น อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรฐานการลงโทษให้ลงโทษตัดเงินเดือน เป็นอย่างต่ำ)

๑๒. นายสมหวัง ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ผ่าตัด และหัตถการ ทางสูติรีเวชทั้งหมด นายสมหวังได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการหลังจากที่ทำคลอดเสร็จแล้ว ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย จะนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวัง เป็นค่าฝากพิเศษและทำคลอด รายละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น จากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตนได้กระทำการดังกล่าวจริงและได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าว และมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จแล้วก็เจียบเฉยไม่ยอมจ่ายเงินให้

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่ง

หน้า | ๒๖

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากนายสมหวังไม่เคยกระทำผิดวินัยมาก่อนและปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีโดยตลอด จึงงดโทษให้และให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓. นางสมศรี ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน ขณะปฏิบัติหน้าที่เก็บเงินค่าตรวจรักษาโรคหรือค่าบริการอื่นๆ ของผู้มารับบริการ นางสมศรีได้จัดทำเอกสารเท็จโดยแสดงข้อมูลค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยให้แตกต่างกันหลายรายการ และลงจำนวนเงินในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้มีจำนวนที่น้อยกว่าเงินที่ได้รับมาจริง เช่น รับเงินมาจริงจำนวน ๑๔,๓๖๐ บาท แต่เขียนลงในสำเนาใบเสร็จรับเงิน เพียง ๓๐ บาท แล้วยกเงินส่วนต่างไปใช้ส่วนตัว รวมจำนวน ๓๔๒ ครั้งรวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๔ ปี

พฤติการณ์ของนางสมศรีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และฐานกระทำการอันใดซึ่งถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓๐ ข้อ ๓๓ และข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของสวนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ลงโทษไล่ออกจากราชการ และดำเนินคดีอาญา

๑๔. นายสมหวัง ข้าราชการตำแหน่งเภสัชกร ได้เดินทางไปกับนางสมถวิลซึ่งเป็นเพื่อนของตน โดยนางสมถวิลนั้นเป็นตัวแทนขายประกันชีวิต บุคคลทั้งสองได้ไปพบลูกค้าที่บริษัทแห่งหนึ่งในระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ นางสมถวิลได้เสนอขายประกันชีวิตให้แก่ลูกค้ารายนี้ไม่ยินยอมตกลงทำสัญญาประกันชีวิตด้วย นางสมถวิลจึงพุดจาข่มขู่โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของ นายสมหวังว่าจะนำตำรวจมาปิดบริษัทเพราะลูกค้ารายนี้มีสินค้าหลายรายการที่ยังไม่ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตต่อ อ.ย. ซึ่งขณะนั้น นายสมหวังก็อยู่ด้วย แต่ก็ไม่ได้ห้ามปรามนางสมถวิลหรืออธิบายข้อเท็จจริง ในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ และยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตามมาตรา ๘๒ (๕) มาตรา ๘๓ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์

๑๕. นายดำ นายแดง และนายขาว ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลางในการจัดซื้อรถยนต์ของทางราชการ โดยมีนางเขียวเป็นผู้อนุมัติเห็นชอบให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคดังกล่าว และได้มีการจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อ ก. ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค ไว้ว่า “มีระบบป้องกันล้อหมุนฟรี และระบบควบคุมการทรงตัวรถยนต์” ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวมีเฉพาะของรถยนต์ยี่ห้อ ก.เท่านั้น ส่วนรถยนต์ยี่ห้ออื่นไม่สามารถเข้าเสนอราคาแข่งขันกับทางราชการได้ เป็นการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว.๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ กระทำไปโดยมิได้มีเจตนา หรือจงใจเพื่อช่วยเหลือ ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดให้ได้สิทธิในการทำสัญญากับทางราชการ แต่เป็นการเข้าใจผิดว่าการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นการเพิ่มความปลอดภัย และสามารถกระทำได้และน่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๖ (๑) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ส่วนนางเขียวนั้น ไม่ได้ตรวจสอบกลั่นกรอง ให้รอบคอบทั้งๆที่

คุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ต่อมาได้มีการร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อรถยนต์ในครั้งนี้

พฤติการณ์ของ นายคำ นายแดง และนายขาวดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติของ คณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ส่วนพฤติการณ์ของนางเขียวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์แก่ข้าราชการ ทั้ง ๔ รายดังกล่าว

๑๖. นายกนก ข้าราชการ มีหน้าที่ให้บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ได้นำยาของทางราชการไปจำหน่ายผ่านทางเว็บไซต์ ชื่อ www.phramasomyar.com เมื่อทางหัวหน้าห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกและหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมทราบเรื่องนี้จึงได้ปรึกษากัน และทำการสั่งซื้อยาจำนวน ๓ รายการ คือ ยา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยา SERITIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINOCORT จำนวน ๑ หลอด โดยได้ทำสัญลักษณ์เป็นจุดด้วยปากกาเมจิกที่กล่องยาทั้งสามชนิด ซึ่งเป็นยาของโรงพยาบาลและวางไว้ที่บนชั้นวางยาจำหน่ายทั้งสิ้น ซึ่งตั้งอยู่ในห้องบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก จากนั้นก็ได้ทำการสั่งซื้อยาทั้งสามชนิดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว และเมื่อได้รับกล่องพัสดุที่สั่งซื้อมาแล้ว พบว่าหน้ากล่องพัสดุระบุชื่อผู้ส่ง คือ ร้านกนกเภสัช ซึ่งเป็นของนายกนก และภายในกล่องพัสดูปพบว่ามียา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยาSERITIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINOCORT จำนวน ๑ หลอด ตามจำนวนที่สั่งซื้อและเป็นยาของทางราชการที่ได้ทำสัญลักษณ์ไว้

พฤติการณ์ของนายกนกดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๑๗. นายบุญมี ข้าราชการ ไม่ได้ออกไปปฏิบัติราชการในการออกหน่วยเพื่อให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกสถานที่แต่ได้ทำเอกสารรายงานว่าตนได้ออกไปปฏิบัติราชการและขอเบิกเงินค่าตอบแทนในการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และได้รับเงินค่าตอบแทนไปจำนวน ๗๐๐ บาท โดยที่ไม่ได้ออกไปปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว นายบุญมีได้จัดทำเอกสารเป็นเท็จนำมาแสดงว่าตนได้ตรวจรักษาผู้ป่วยจำนวนหนึ่งและเป็นผู้ที่บันทึกข้อมูลในเอกสารการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยลายมือของตนเองเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าตนได้ไปปฏิบัติงานในวันที่มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจริง

พฤติการณ์ของนายบุญมีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

อนึ่ง ก.พ.ได้มีมติกำหนดโทษทางวินัยแก่ข้าราชการที่เบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๖ สรุปว่าการใช้สิทธิขอเบิกเงินราชการเป็นเท็จโดยเจตนาทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการอย่างแน่ชัด นั้น เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงจะต้องลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ตามควรแก่กรณี

๑๘. นายไข่ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ มาปฏิบัติงานในเวลา ๐๙.๐๐ น.ถึง ๑๑.๐๐ น.ทุกวัน โดยสแกนลายพิมพ์นิ้วมือเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า ส่วนช่วงบ่ายในบางวันจะอยู่ทำงานไม่เต็มเวลา และ

หน้า | ๒๘

ถ้าวันใดที่หัวหน้ากลุ่มงานพันตกรรม ไม่อยู่เดินทางไปราชการ นายไช้ก็จะไม่กลับมาทำงานเลยในช่วงบ่าย นายไช้ มีพฤติกรรมอย่างนี้ตลอดมาจนมีผู้หวังดี ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวเป็นบัตรสนเท่ห์ไปที่ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด

พฤติกรรมของนายไช้ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๒ (๕) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

๑๙. นายรวย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ได้ขาดราชการติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย เนื่องจากนายรวยมีภาระหนี้สิน ทั้งหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ หนี้ธนาคารออมสิน และหนี้พันนโตะบอล นายรวยอ้างว่าสาเหตุที่ตนไม่มาปฏิบัติราชการเนื่องจากมารดาป่วยเป็นโรคมะเร็งที่ถุงน้ำดีและโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ ต้องคอยดูแลและพามาโรคตาไปรักษาที่โรงพยาบาลเพื่อทำการผ่าตัด และตนเองมีภาระหนี้สินส่วนตัวที่ได้ก่อไว้ อีกทั้งเจ้าหนี้ได้ทำการข่มขู่หมายเอาชีวิต

พฤติกรรมของนายรวยดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๒๐. ข้าราชการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้รับอนุญาตการลา ถือว่าเป็นผู้ที่หนีราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงิน เงินปี เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๓๑/๑๘๙๒๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๓๐ ดังนั้นหากมีการขาดงานในลักษณะดังกล่าวจะต้องเบิกเงินเดือนให้เฉพาะแต่วันที่มาปฏิบัติราชการเท่านั้น หากเบิกเกินไปจะต้องเรียกเงินคืน และหากไม่มาทำงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน จะต้องหยุดการเบิกจ่ายเงินเดือนด้วย

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.). (๒๕๖๐). คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน.
กรุงเทพมหานคร: หจก.คอมพ์-อาร์ต.

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. (๒๕๕๕ - ๒๕๖๑). เรียกใช้เมื่อ
เมษายน ๒๕๖๑ จาก กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม: <http://discipline.ops.moph.go.th/>