



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอุทัยธานี อ.เมืองฯ จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐

ที่ อน ๐๐๓๒.๒๐๑/-พิเศษ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี

### ๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้นำ หลักการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมิน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) จำนวน ๒๖ หัวข้อ

๑.๒ ข้อ EB ๑๓ กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ รับสินบนทุกรูปแบบต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อวาร เผยแพร่ในช่องทางอื่น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลอุทัยธานี ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และโรงพยาบาลอุทัยธานีมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ททุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้เพื่อตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑๓ จึงจัดทำรายงานสรุปผลและ ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๑)

### ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลอุทัยธานี หัวข้อ ITA

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

  
(นายสิทธิโชค ว่องวิการ)  
นิติกร

- ทราบ  
- อนุญาต

  
(นายสุรชัย โชคครรชิตไชย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โรงพยาบาลอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล อุทัยธานี/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้ถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุก กลุ่มงาน</p> <p>๓. มีการตรวจสอบภายใน/การ ควบคุมภายใน</p> <p>๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อ พบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต/รับสินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล อุทัยธานี	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</li><li>๒. ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอุทัยธานีก่อนปฏิบัติงาน</li><li>๓. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง</li><li>๔. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ</li><li>๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</li></ol>	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องทุจริต หรือรับสินบนในเรื่องนี้

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๓. มาตรการการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล อุทัยธานี	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้ ๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้งาน ยานพาหนะ ๒. เสนอให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไป ราชการหรือแผนออกปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่ขอใช้รถ ๓. เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร อนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบ ขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่าง เคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ของ ราชการตามระเบียบการใช้รถ ราชการจริง ไม่มีเรื่องร้องเรียน การนำรถราชการไปใช้ในทาง ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อื่นใด

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ ละเมิด/ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๔. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอุทัยธานี	๑. แจงเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปในทางส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ซองจดหมายหรือซองกระดาษตราครุฑในเรื่องส่วนตัว ไม่ใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปในเรื่องส่วนตัว ๒. การสุ่มตรวจโดยหัวหน้ากลุ่มงาน ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๕. มาตรการการรับสินบนหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอุทัยธานี	๑. แจงให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญว่าอาจมีความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา ๒. แจงเวียนเรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมจะรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการสื่อถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบละเมิด/ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๖. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอุทัยธานี	<p>๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ (พรส.) ตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมหรือสัมมนา ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือรับสินบนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา